



**Mission :** Que chaque jour, chaque individu puisse vivre un succès.

**Vision :** Un milieu de vie favorisant l'ouverture d'esprit et la connaissance de soi où chacun se développe harmonieusement.

**Valeurs :**

Respect  
Collaboration  
Plaisir

**Comportements :**

Agir envers les autres de la même façon dont nous voulons qu'ils agissent envers nous.  
Les forces et les compétences de chacun sont connues de tous et mises à profit pour le bien commun.  
Favoriser les rencontres, l'humour et le positivisme dans les interactions quotidiennes.

## Enjeux et orientations du projet éducatif 2023 - 2027

		Cibles		Indicateurs
<b>Axe 1 : Réussite éducative</b>	Orientation 1 Améliorer la réussite des élèves	<b>Objectif 1.1</b> Augmenter le niveau de compétence des élèves en lecture.	80 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en lecture.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.
		<b>Objectif 1.2</b> Augmenter le niveau de compétence des élèves en mathématique résoudre.	78 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en résoudre.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.
<b>Axe 2 : Bien-être des élèves</b>	Orientation 2 Développer l'estime de soi et les habiletés sociales.	<b>Objectif 2.1</b> Développer des stratégies efficaces basées sur les recherches en lien avec le développement socioaffectif des jeunes.	94 % des élèves se sentiront en sécurité à l'école.	Le sentiment de sécurité des élèves à l'école à chaque année de sondage QSVE-R pour les élèves de la 4e à la 6e année.
<b>Axe 3 : Persévérance scolaire</b>	Orientation 3 Augmenter sa motivation à relever des défis	<b>Objectif 3.1</b> Amener les élèves à découvrir leurs propres capacités.	Chaque élève sera en mesure d'identifier 2 capacités/forces qui lui sont propres.	Nombre de capacités identifiées par élève (au moins 2 annuellement).
<b>Axe 4 : Employeur de choix</b>	Orientation 4 Développer le sentiment d'appartenance à l'école Notre-Dame -- Des Jolis-Prés	<b>Objectif 4.1</b> Favoriser l'intégration des nouveaux employés en offrant un accueil personnalisé.	Tous les nouveaux employés auront accès à un soutien, par le comité ou par leurs collègues, qui répond à leurs besoins	Nombre d'étoiles de satisfaction au sondage Forms auprès des nouveaux employés dans notre école.
		<b>Objectif 4.2</b> Permettre aux employés de mettre leurs forces pour la cohésion de notre école institutionnelle.	Tous les employés auront accès à la liste des forces et capacités de leurs collègues pour favoriser la collaboration et la connaissance de soi.	Affichage de notre mur des forces annuellement dans le salon du personnel de chaque établissement.

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 1 : Réussite éducative								Plan engagement vers la réussite		
<b>Orientation 1</b>	Améliorer la réussite des élèves							3.2	Augmenter la réussite des élèves pour la compétence à lire en français.	
<b>Objectif 1.1</b>	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>	<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>	<b>Cible 2027</b>			
Augmenter le niveau de compétence des élèves en lecture.	80 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en lecture.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.	70%	72%	75%	78%	80%	Cibles	Pproportion des élèves de 6e année ayant un résultat entre 70 % et 100% (cible 2027 74,8%).	

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b> 100% des enseignants enseignent les stratégies de lecture rattachées à leur niveau scolaire.	Tous	Direction	Chaque année scolaire	Affiches du CSS et accompagnement aux titulaires par l'enseignant en orthopédagogie.	Rencontre avec la direction en juin de chaque année scolaire	!! À surveiller Certaines classes n'avaient pas les affiches	!! À surveiller Une vigie doit être effectuée lors des changements d'enseignants		
<b>Action #2</b> Mise en place d'un comité d'analyse bibliothèque Notre-Dame	Ceux de Notre-Dame	Direction adjointe	4 rencontres pm pour analyser les possibilités dont un enseignant par niveau + bibliothécaire	4 personnes x 4 pm x 135 \$ = 2 160 \$	Présentation de la solution pour la mise en place d'une bibliothèque en juin 2024.	✓ Réalisé Bibliothèque construite mai 2024	✓ Réalisé N/A	✓ Réalisé N/A	✓ Réalisé N/A
<b>Action #3</b> Aménagement de zones de lecture dans les classes	Tous	Direction	Cette action est ciblée pour être réalisée d'ici la fin de l'année scolaire 2024-2025.	Budget à identifier en 2024-2025	Tous les groupes classes auront un coin aménagé au début de l'année scolaire 2025-2026.	↑ En cours Amorce de réflexion	↑ En cours Analyse budgétaire en cours		
<b>Action #4</b> Partage d'une activité lecture à chaque rencontre du mois (une par niveau) par l'équipe niveau.	Tous les enseignants titulaires (volontariat)	Direction adjointe	Sélectionner 7 rencontres du mois (5 à 10 minutes max).	Aucun	Nb. d'activités présentées lors des rencontres du mois.	X Non amorcée N/A	✓ Réalisé Nb: 63	Nb:	Nb:
<b>Action #5</b> Analyse d'une orientation école pour les normes et modalités en lecture.	Tous les enseignants titulaires.	Direction adjointe	Rencontre du personnel de mars. À réviser à chaque année.	Aucun	Vote de l'équipe.	✓ Réalisé Orientation niveau votée	∅ Réalisation improbable Le personnel préfère ne pas avoir une orientation commune école.	N/A	N/A
<b>Action #6</b> Révision des Normes et Modalités	Tous les enseignants	Direction adjointe	Production des Normes et Modalités en équipe niveau avril-mai-juin, à déposer avant le CÉ de juin pour consultation.	Aucun	Dépôt du document.	X Non amorcée À faire à la rentrée	↑ En cours À faire à la rentrée		
<b>Action #7</b>									
<b>Action #8</b>									

Légende :    ✓ Réalisé    ↑ En cours    !! À surveiller    ∅ Réalisation improbable    X Non amorcée

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 1 : Réussite éducative								Plan engagement vers la réussite	
<b>Orientation 1</b>	Améliorer la réussite des élèves							2.1	Augmenter la réussite des élèves en mathématique à la fin du primaire.
<b>Objectif 1.2</b>	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>	<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>	<b>Cible 2027</b>		
Augmenter le niveau de compétence des élèves en mathématique résoudre.	78 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en résoudre.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.	68%	70%	73%	76%	78%	<b>Cibles</b>	Proportion des élèves de 6e année ayant un résultat entre 70% et 100% pour la compétence résoudre (cible 2027 64,8%)

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b> Amorcer de nouvelles pratiques en mathématiques.	Tous	Direction	1 heure de libération avec le CP math pour chaque niveau scolaire pour présenter les pratiques probantes.	1 h x 28 groupes x 54 \$ = 1512 \$	À la fin de chaque année scolaire, une mise à jour des pratiques utilisées dans le portrait de l'école sera effectuée pour chaque cycle.	X Non amorcée	✓ Réalisé		
<b>Action #2</b> Création d'un programme réaliste et harmonisé.	1e année à 6e année	Direction adjointe	En 2024-2025 et 2025-2026, s'assurer que tous les cycles travaillent sur un PRH .	Rencontres en journées pédagogiques (nb selon le besoin). Besoin du CP math.	Dépôt d'un curriculum en math dans l'équipe Teams de l'école pour la fin de l'année scolaire 2025-2026.	X Non amorcée	X Non amorcée		
<b>Action #3</b> Rencontres en équipes-dégrés pour construire et mettre en place des nouvelles pratiques.	Tous	Direction	2 rencontres par année pour chaque niveau dès 2024-2025.	2 pm x 28 titulaires x 135 \$ = 7560 \$	Reddition de compte des 2 rencontres par année auprès de la direction.	N/A	CP non disponible; reconduit en 25-26.		
<b>Action #4</b> Création d'un comité math pour enrichir les bonnes pratiques.	Tous les titulaires.	Direction adjointe	En 2025-2026 et en 2026-2027. À ajouter à la liste des comités de l'école.	Rencontres en journées pédagogiques	Création du comité en 2025-2026 et maintien en 2026-2027.	X Non amorcée	X Non amorcée		
<b>Action #5</b> Analyse d'une orientation école pour les normes et modalités en résoudre.	Tous les titulaires.	Direction adjointe	En 2024-2025	Analyse lors d'une journée pédagogique.	Réalisation de la rencontre.	N/A	ø Réalisation improbable L'équipe ne souhaite pas une orientation commune.		
<b>Action #6</b>									
<b>Action #7</b>									
<b>Action #8</b>									

Légende :    ✓ Réalisé    ↑ En cours    /!\ À surveiller    ø Réalisation improbable    X Non amorcée

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 2 : Bien-être des élèves							Plan engagement vers la réussite			
<b>Orientation 2</b>	Développer l'estime de soi et les habiletés sociales.									
<b>Objectif 2.1</b> Développer des stratégies efficaces basées sur les recherches en lien avec le développement socioaffectif des jeunes.	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>				<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>	<b>Cible 2027</b>
	94 % des élèves se sentiront en sécurité à l'école.	Le sentiment de sécurité des élèves à l'école à chaque année de sondage QSVE-R pour les élèves de la 4e à la 6e année.				90%	N/A	92%	N/A	94%
						4,1	Améliorer le climat de bienveillance, de bien-être et de sécurité des élèves.			
						Cibles	Taux d'élèves qui se sentent en sécurité à l'école au primaire (cible 2027 91%)			

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b> Développer la connaissance du programme Moozoom auprès de l'équipe.	Tous	Direction adjointe	4 rencontres par année (ATP)	Membres du comité plan de lutte et habiletés sociales.	Dépôt de la planification par le comité auprès des membres du personnel. Feuille reddition de compte complétée par les titulaires.	↑ En cours	/!\ À surveiller		
<b>Action #2</b> Offrir de l'information aux parents et/ou parents-enfants sur des sujets précis.	Tous	Direction adjointe	Ateliers ou capsules ou autre : les besoins de la pyramide, présentation des racines socioaffectives. Le comité plan de lutte et habiletés devra concevoir un sondage forms afin de connaître les sujets qui préoccupent les parents et cibler les bons ateliers.	Professionnel pivot de l'école et CP porteur du dossier socioaffectif.	Offre d'un atelier aux parents par année.	X Non amorcée	∅ Réalisation improbable		
<b>Action #3</b> Cibler les thématiques moozoom qui appartiennent aux spécialistes en activité physique.	Tous	Direction adjointe	Passer les 2 thématiques ciblées annuellement dans les périodes d'éducation physique.	Via le comité plan de lutte	Feuille reddition de compte.	X Non amorcée	/!\ À surveiller		
<b>Action #4</b> Utilisation d'une procédure commune de résolution de conflit et modélisation aux récréations.	Tous les élèves et tout le personnel.	Direction adjointe	Affiche dans tous les locaux intérieurs et une affiche posée sur le mur extérieur pour la cour d'école.	Photocopies couleurs, plastiques, 2 affiches de signalisation en aluminium (600 \$)	Pose des affiches dans tous les locaux et à l'extérieur.	↑ En cours	✓ Réalisé		
<b>Action #5</b> Notre-Dame : modélisation et surveillance par un adulte à toutes les récréations pour le gaga ball.	Élèves de Notre-Dame	Direction adjointe	En continu.	Aucun (assumé par la surveillance).	Identifier une personne de l'équipe à chaque surveillance.	/!\ À surveiller	✓ Réalisé		
<b>Action #6</b> Poteau d'identification pour zone de surveillance pour trouver l'adulte de confiance.	Élèves de Notre-Dame	Direction	En 2024-2025.	Poteaux		X Non amorcée	/!\ À surveiller		
<b>Action #7</b>									

Légende :      ✓ Réalisé    ↑ En cours    /!\ À surveiller    ∅ Réalisation improbable    X Non amorcée

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 3 : Persévérance scolaire							Plan engagement vers la réussite	
<b>Orientation 3</b>	Augmenter sa motivation à relever des défis						5,1	Développer des stratégies favorisant des transitions scolaires efficaces.
<b>Objectif 3.1</b>	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>	<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>		
Amener les élèves à découvrir leurs propres capacités.	Chaque élève sera en mesure d'identifier 2 capacités/forces qui lui sont propres.	Nombre de capacités identifiées par élève (au moins 2 annuellement).	0	2	2	2	2	
							<b>Cibles</b>	Niveau d'implantation d'un plan d'action sur les transitions scolaires efficaces selon les 3 axes (académique, social/affectif, procédural/organisationnel).

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b>						X Non amorcée			
Journée découverte	Tous	Direction	Une journée dans l'année scolaire (p1-p2-p3-p4), des ateliers de 1h seront offerts aux élèves (selon leurs intérêts et inscriptions). Exemple : 28 groupes = 28 choix d'ateliers. La journée sera la même pour Notre-Dame et Des Jolis-Prés mais les élèves ne seront pas mélangés. Début 2024-2025.	Comité projet éducatif (comité organisateur); les enseignants titulaires et spécialistes, parents bénévoles, autres. Gel d'horaire cette journée. P5 servira de retour avec les élèves pour les titulaires.	Chaque élève complètera son petit cahier "je me découvre" pendant 3 ans.	N/A	Date journée découverte : 24 avril 2025. La journée a dû être annulée car le comité n'a pas été en mesure d'être libéré pour l'organisation pour cause de manque d'effectifs.	Date journée découverte :	Date journée découverte :
<b>Action #2</b>						✓ Réalisé	✓ Réalisé	✓ Réalisé	✓ Réalisé
Cahier "je me découvre"	Tous	Direction	Cahier conçu par le comité projet éducatif: autoévaluations, progressions, etc. Les titulaires sont responsables de prendre du temps avec leurs élèves pour le compléter tout au long de l'année.	Comité projet pédagogique, papiers, photocopies (à envoyer à la reprographie de Charles-Gravel)	Réalisation du cahier en 2023-2024.	Cahier "je me découvre "	N/A	N/A	N/A
<b>Action #3</b>						✓ Réalisé	✓ Réalisé		
Thématiques Mme Cœur sur les forces des élèves.	Tous	Mme Cœur de chaque école	À faire pendant la semaine de la persévérance scolaire de chaque année scolaire.	Estime de soi, image de soi, activité du papillon	Réalisation de l'activité de Mme Cœur à chaque année dès 2023-2024.	févr-24	févr. 25		
<b>Action #4</b>									
<b>Action #5</b>									
<b>Action #6</b>									
<b>Action #7</b>									
<b>Action #8</b>									

Légende :    ✓ Réalisé    ↑ En cours    !\ À surveiller    ø Réalisation improbable    X Non amorcée

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 4 : Employeur de choix								Plan engagement vers la réussite	
<b>Orientation 4</b>	Développer le sentiment d'appartenance à l'école Notre-Dame -- Des Jolis-Prés							6,1	Augmenter la rétention du personnel en implantant des parcours d'insertion professionnelle.
<b>Objectif 4.1</b>	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>	<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>	<b>Cible 2027</b>		
Favoriser l'intégration des nouveaux employés en offrant un accueil personnalisé.	Tous les nouveaux employés auront accès à un soutien, par le comité ou par leurs collègues, qui répond à leurs besoins	Nombre d'étoiles de satisfaction au sondage Forms auprès des nouveaux employés dans notre école.	0	N/A	4	5	5	Cibles	Niveau d'implantation des processus standards, structurés et actifs visant l'accueil et l'insertion professionnelle de tous les nouveaux employés.

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b> Comité "ici tu es le ou la bienvenue"	Tout nouveau personnel; tous les corps d'emplois.	Direction	Faire ce comité en juin (pédagogiques de juin). Un membre du personnel de référence pour chaque niveau scolaire pour l'année suivante. Le mandat de cette personne est de guider tout au long de l'année versus le fonctionnement de l'école.	Afficher les membres du comité dans le salon du personnel, section "ici tu es le ou la bienvenue".	Création du comité à tous les débuts d'année scolaire.	✓ Réalisé  juin-24	✓ Réalisé  comité très actif		
<b>Action #2</b> Rencontre d'accueil pour les nouveaux qui arrivent pendant l'année (pour une durée minimum de 2 semaines).	Tout nouveau personnel; tous les corps d'emplois.	Direction adjointe	Libération dans la première semaine du contrat.	Libération d'un pm pour la personne ressource et le nouvel employé dans sa première semaine à l'école. \$\$ selon quantité nouveau personnel. Sondage à effectuer par le comité projet éducatif.	Sondage de satisfaction de la personne qui fut de passage chez nous Forms.	↑ En cours  Sondage préparé pour débiter 24-25	✓ Réalisé  Libérations effectuées		
<b>Action #3</b> Le forfait tout inclus pour les nouveaux.	Tout nouveau personnel; tous les corps d'emplois.	Secrétaire et Direction	Fait par la secrétaire : courriel, d'accueil, préparer les outils nécessaires (clés, code photocopie, etc.), accès au Teams de l'école.	S'assurer d'avoir toujours des clés ou autre en surplus.	Se référer au sondage de satisfaction Forms.	✓ Réalisé  Fait et apprécié	✓ Réalisé  Fait et apprécié		
<b>Action #4</b> Outil de référence pour les membres du comité "tu es le ou la bienvenue"	Tout nouveau personnel; tous les corps d'emplois.	Direction	Libération dans la première semaine du contrat.	Libération comité projet éducatif.	Dépôt de l'outil auprès du comité dès juin 2024.	X Non amorcée  N/A	✓ Réalisé  Document de référence déposé dans TEAMS		
<b>Action #5</b>									
<b>Action #6</b>									
<b>Action #7</b>									
<b>Action #8</b>									

Légende :    ✓ Réalisé    ↑ En cours    /!\ À surveiller    ø Réalisation improbable    X Non amorcée

## Plan d'action 2023 - 2027

Axe 4 : Employeur de choix							Plan engagement vers la réussite	
<b>Orientation 4</b>	Développer le sentiment d'appartenance à l'école Notre-Dame -- Des Jolis-Prés						6,1	Augmenter la rétention du personnel en implantant des parcours d'insertion professionnelle.
<b>Objectif 4.2</b>	<b>Cible</b>	<b>Indicateur(s)</b>	<b>Valeur de départ</b>	<b>Cible 2024</b>	<b>Cible 2025</b>	<b>Cible 2026</b>		
Permettre aux employés de mettre leurs forces pour la cohésion de notre école institutionnelle.	Tous les employés auront accès à la liste des forces et capacités de leurs collègues pour favoriser la collaboration et la connaissance de soi.	Affichage de notre mur des forces annuellement dans le salon du personnel de chaque établissement.	0	100%	100%	100%	100%	
							<b>Cibles</b>	Niveau d'implantation des processus standards, structurés et actifs visant l'accueil et l'insertion professionnelle de tous les nouveaux employés.

### Mise en œuvre 2023 - 2027

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action (Durée, Fréquence, lieu, ...)	Ressources (Humaines, Matérielles, Financières, ...)	Mode d'évaluation	Suivi 2024	Suivi 2025	Suivi 2026	Suivi 2027
<b>Action #1</b>						✓ Réalisé	✓ Réalisé		
Activités jumelées avec les élèves entre les enseignants de Notre-Dame et les enseignants des Jolis-Prés.	Tous	Direction et Caroline Boutin	1 activité en 2023-2024, 2 activités en 2024-2025, 3 activités en 2025-2026 et 2026-2027	Budget classe + Grille autoévaluation	Appréciation Forms 1 x classe + calendrier des jumelages	Objectif 1 activité par classe	Objectif 2 activités par classe	Objectif 3 activités par classe	Objectif 3 activités par classe
<b>Action #2</b>						↑ En cours			
Moments jumelés pour les élèves des 2 établissements.	Tous	Denise Lavoie, Elisabeth Bergeron et Direction	Regroupement des 2 écoles pour diverses activités, 3 x par année	Gel d'horaire lors de ces activités afin de dégager les enseignants spécialistes et assurer la participation de tous les enseignants; parents OPP et budget pour la mise en place d'activités = 3000 \$	Calendrier des activités à chaque année scolaire.	Rentrée scolaire, Fin d'année	Rentrée scolaire, fin d'année		
<b>Action #3</b>						✓ Réalisé	/!\ À surveiller		
Une activité de mobilisation pour le personnel 1 x année	Le personnel	Direction	Sélectionner une pédagogie à chaque année et en informer le personnel.	1 pédagogique + budget pour activité	Offre d'une activité de mobilisation par année pour le personnel.	Conférence Alexandra Larouche	L'activité 2025 a été annulée car certains membres n'appréciaient pas (journée au Valinouet)		
<b>Action #4</b>						✓ Réalisé	✓ Réalisé		
Activité pour connaître les forces de caractère de chaque membre du personnel.	Le personnel	Direction	1 x année, faire le test des forces pour chaque membre du personnel et partager à l'équipe.	Test Via-Survey : <a href="https://www.viacharacter.org/">https://www.viacharacter.org/</a>	Partage des forces de chacun via un document dans l'équipe Teams de l'école.	08-janv-24	24-janv-25		
<b>Action #5</b>									
<b>Action #6</b>									
<b>Action #7</b>									
<b>Action #8</b>									

Légende :    ✓ Réalisé    ↑ En cours    /!\ À surveiller    ø Réalisation improbable    X Non amorcée

## Reddition de comptes 2023 - 2027

	<b>Cibles</b>	<b>Indicateurs</b>	Valeur de départ	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Objectif 1.1</b>	80 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en lecture.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.	0,7	50,8	76,9		
Augmenter le niveau de compétence des élèves en lecture.			Évolution de la cible				
<b>Objectif 1.2</b>	78 % des élèves auront un seuil de 70 % pour la 6e année au sommaire en résoudre.	Proportion des élèves qui ont entre 70 et 100 % au sommaire.	0,68	69,8	72,3		
Augmenter le niveau de compétence des élèves en mathématique résoudre.			Évolution de la cible				
<b>Objectif 2.1</b>	94 % des élèves se sentiront en sécurité à l'école.	Le sentiment de sécurité des élèves à l'école à chaque année de sondage QSVE-R pour les élèves de la 4e à la 6e année.	0,9	N/A	92%	N/A	
Développer des stratégies efficaces basées sur les recherches en lien avec le développement socioaffectif des jeunes.			Évolution de la cible				
<b>Objectif 3.1</b>	Chaque élève sera en mesure d'identifier 2 capacités/forces qui lui sont propres.	Nombre de capacités identifiées par élève (au moins 2 annuellement).	2	N/A	N/A		
Amener les élèves à découvrir leurs propres capacités.			Évolution de la cible				
<b>Objectif 4.1</b>	Tous les nouveaux employés auront accès à un soutien, par le comité ou par leurs collègues, qui répond à leurs besoins	Nombre d'étoiles de satisfaction au sondage Forms auprès des nouveaux employés dans notre école.	0	N/A	5		
Favoriser l'intégration des nouveaux employés en offrant un accueil personnalisé.			Évolution de la cible				
<b>Objectif 4.2</b>	Tous les employés auront accès à la liste des forces et capacités de leurs collègues pour favoriser la collaboration et la connaissance de soi.	Affichage de notre mur des forces annuellement dans le salon du personnel de chaque établissement.	0	100%	100%		
Permettre aux employés de mettre leurs forces pour la cohésion de notre école institutionnelle.			Évolution de la cible				